

dossiernummer: 135.486
archiefnummer: 03.373

OPRICHTING VERENIGING

Heden, de vierde juni tweeduizend drie, verschenen voor mij, Mr Alexander Evert Blom, notaris te Amsterdam:

1. mevrouw Henriëtte Geertruida Haakma Wagenaar-Vriesendorp;
2. de heer Erik Swierstra;
3. mevrouw Clementina Apollonia Maria Stricker;
4. mevrouw Tineke Rombout-Brouwer;
5. de heer Wouter van der Wulp.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte over te gaan tot de oprichting van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, voor welke vereniging de volgende statuten zullen gelden:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Vrienden van de Sloterplas** en wordt verder in deze statuten aangeduid met: "de vereniging".
2. De vereniging heeft haar zetel te Amsterdam.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:
de zorg voor de instandhouding en verbetering van de Sloterplas te Amsterdam-West en de daaromheen gelegen parken, alsmede de bescherming van de natuur in dat gebied.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. de verhoging van de betrokkenheid van de leden en van derden bij de Sloterplas en de daaromheen gelegen park- en natuurterreinen;
 - b. het verhogen van inzicht in de natuur bij haar leden en derden;
 - c. de belangen die zij voorstaat naar buiten uit te dragen;
 - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

VERMOGENArtikel 3.

Tot vermogen van de vereniging worden bestemd:

- a. contributie van de leden;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

LEDENArtikel 4.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven. Ook rechtspersonen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten, wanneer hun doelstelling dienstig is aan de doelstelling van de vereniging.
2. Wie lid van de vereniging wil worden deelt dit mede aan het bestuur.
3. Het bestuur beslist binnen drie maanden na de aanmelding omtrent de toelating van een lid.
4. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog op verzoek van de aanvrager van het lidmaatschap tot toelating besluiten.
5. Het bestuur is bij niet-toelating verplicht schriftelijk de redenen voor de niet-toelating aan de betrokkene mede te delen.
6. Bij niet-toelating is de betrokkene bevoegd binnen één maand nadat het bericht van de niet-toelating de betrokkene heeft bereikt, in beroep te gaan bij de algemene vergadering.
7. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, alsmede de datum van de aanvang en het einde van het lidmaatschap zijn opgenomen.
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAPArtikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de in artikel 4 lid 1 van deze statuten bedoelde vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; en
 - d. door ontzetting;
deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der

vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het betrokken lid wordt van de ontzetting zodra mogelijk in kennis gesteld.

2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
Opzegging van het lidmaatschap geschiedt per schriftelijke mededeling of mededeling door middel van elektronische berichtgeving.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap, een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, voor zichzelf uit te sluiten.
6. Een lid kan zijn lidmaatschap opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Ingeval van ontzetting uit het lidmaatschap eindigt dit ten tijde waarop daartoe door het bestuur is besloten.
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.
Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
9. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur en tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de daartoe strekkende kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

DONATEURS

Artikel 6.

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de

- vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs.
 3. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
 4. Beëindiging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
 5. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 7.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen dient te worden voldaan.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
4. De vereniging kan, mits dit geschiedt binnen de doelstelling van de vereniging, ten behoeve van de leden rechten bedingen en te hunnen laste verplichtingen aangaan.

BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.
2. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene vergadering bepaald.
3. Indien een bestuurslid bedankt geschiedt de benoeming van nieuwe bestuursleden door de algemene vergadering uit een door het bestuur opgestelde voordracht, die tenminste twee weken vóór de vergadering schriftelijk ter kennis van de leden is gebracht. Ieder lid is bevoegd de voordracht aan te vullen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur mits daaruit blijkt dat de aanvullende voordracht door twee andere leden worden gesteund. De aanvullende voordracht dient uiterlijk drie dagen vóór die waarop de vergadering wordt gehouden bij het bestuur te zijn ingediend.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden drie, casu quo het

door de algemene vergadering vastgestelde aantal, is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.

Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt en in de vacature(s) wordt voorzien.

5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 9.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
De aftredende is herkiesbaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
Daalt het aantal bestuursleden beneden drie personen, dan dient het bestuur binnen een redelijke termijn de procedure met betrekking tot de vervulling van de procedure in werking te stellen.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door bedanken en zodra en indien het bestuurslid ophoudt lid van de vereniging te zijn.

BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, zulks met dien verstande dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester niet in één persoon verenigbaar zijn.
2. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen

- taak.
3. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter.
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst de bestuursvergadering een ander lid van het bestuur als voorzitter van de vergadering aan.
 4. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor, voert de besluiten van de bestuursvergadering uit en kan door het bestuur met bepaalde taken worden belast. Van het verhandelde in elke vergadering van zowel het bestuur als het dagelijks bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt.
Bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris worden de notulen opgemaakt door een ander daartoe door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. De notulen worden door en tijdens de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de notulist ondertekend.
 5. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
 6. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Staken de stemmen dan beslist de voorzitter.
 7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK

Artikel 11.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van vijfhonderd euro (€.500,--) te boven gaande, onverminderd het hierna

bepaalde en tenzij in de door de algemene vergadering vastgestelde begroting voorzien;

- b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - e. het aangaan van dadingen;
 - f. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden; en
 - g. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De vereniging kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING EN BEGROTING

Artikel 13.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten, met toelichting, ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door het bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks al dan niet uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin

- van lid 3 van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
 7. De algemene vergadering stelt jaarlijks een begroting voor het lopende of het komende verenigingsjaar vast.
Goedkeuring van de jaarrekening strekt het bestuur tot décharge.
 8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2, 3, 4 en 7 van dit artikel ten minste zeven jaar te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt tenminste één algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 van deze statuten met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
 - d. het vaststellen van de begroting voor het lopende of het komende verenigingsjaar, tenzij dit vaststellen op een andere algemene vergadering geschiedt;
 - e. een evaluatie door het bestuur betreffende de ontwikkelingen op het gebied van de natuur op en rond de Sloterplas;
 - f. presentatie van een jaarplan voor de voorgenomen verrichtingen; en
 - g. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste twintig leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan

vier weken na indiening van het verzoek.
 Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18 van deze statuten of, indien zij niet de beschikking hebben over het ledenregister, op kosten van de vereniging bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen der notulen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en alle donateurs.
 Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden; een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
 Een lid is evenwel niet bevoegd voor meer dan vijf ander leden als gevolmachtigde op te treden.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging.
 Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
 Is de algemene vergadering bijeengeroepen door de leden, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap van de vergadering.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door en tijdens de eerstkomende algemene vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de notulist worden ondertekend.
 Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
3. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERINGArtikel 17.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekke meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstrekke meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, met uitzondering van het stemmen over personen, hetwelk schriftelijk geschiedt en voorts tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

- Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Staken de stemmen over zaken, dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.
 9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
 10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste twee weken. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4 van deze statuten, zomede per elektronische berichtgeving. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 20 van deze statuten. Ingeval van oproeping tot de vergadering met elektronische berichtgeving geldt de dag van verzending tevens als dag van ontvangst.

REGLEMENTEN

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen.
2. De algemene vergadering is bevoegd reglementen te wijzigen en in te trekken.
3. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de

- dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is niet drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
 4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd en verplicht.

ONTBINDING EN FUSIE

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan, op voorstel van het bestuur, besluiten tot ontbinding of tot fusie met één of meer andere rechtspersonen.
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 20 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing.
2. Ingeval van ontbinding der vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3. Aan een eventueel batig saldo wordt door de algemene vergadering bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
4. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
7. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel waar de vereniging is ingeschreven en ten kantore van de vereniging of op een ander adres in het Arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd.
8. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de vereniging statutair is

- gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

OMZETTING

Artikel 22.

De algemene vergadering is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 boek 2 Burgerlijk Wetboek, bevoegd tot het omzetten van de vereniging in een andere rechtsvorm en het wijzigen van haar statuten.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat het bestuur van de vereniging voor de eerste keer is samengesteld als volgt:

1. voorzitter: mevrouw H.G. Haakma Wagenaar-Vriesendorp, voornoemd;
2. secretaris: de heer E. Swierstra, voornoemd;
3. penningmeester: mevrouw C.A.M. Stricker, voornoemd;
4. bestuurslid: mevrouw T. Rombout-Brouwer, voornoemd;
5. bestuurslid: de heer W. van der Wulp, voornoemd;
6. bestuurslid: de heer Derk Harm Praamstra;
7. bestuurslid: de heer Peter Adalbert Stein;
8. bestuurslid: mevrouw Egberta Tenner-van den Hove;

De verschenen personen verklaarden - voorzover nodig mede namens de bij deze akte betrokken partijen - tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting daarop, heb ik, notaris, de verschenen personen gewezen op de gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend.